

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół podstawowych Elemento

Szanowni Państwo,

W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek/zgłoszenie, a następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy priorytetów (wniosek) lub do szkoły obwodowej (zgłoszenie)

Tylko wnioski/zgłoszenia potwierdzone w placówce biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Jak wypełnić wniosek/zgłoszenie?

Wypełnienie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do klasy I w szkoły podstawowej odbywa się poprzez stronę minskmaz.elemento.pl

Strona logowania umożliwia wprowadzenie nowego wniosku/zgłoszenia część „**Wprowadzanie wniosku/zgłoszenia**” oraz sprawdzenie, czy też poprawienie danych we wniosku/zgłoszeniu już wprowadzonym do systemu, opcja „**Zaloguj się, aby sprawdzić lub poprawić wprowadzony wniosek/zgłoszenie**”. Do zalogowania się wymagane jest hasło dostępne do systemu, utworzone przez osobę wprowadzającą wniosek/zgłoszenie w drugim kroku wprowadzania wniosku/zgłoszenia.

1. Proszę wejść na stronę minskmaz.elemento.pl.

Witamy w systemie rekrutacji do szkół podstawowych!

Szanowani Państwo
Od 01 kwietnia 2016 od godziny 08:00 rozpocznie się rejestracja w systemie elektronicznym wniosków/zgłoszeń o przyjęcie dziecka do klasy I w szkole podstawowej. Zarejestrowane wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji, natomiast zgłoszenia należy dostarczyć do szkoły obwodowej.

Ze względu na szybkość działania twórcy systemu zalecają korzystanie z przeglądarek:

- Chrome
- Firefox

Przeglądarki można pobrać bezpłatnie.
Wcześniej zainstalowane przeglądarki należy PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY zaktualizować do najnowszej wersji.

<p>Wprowadzanie wniosku/zgłoszenia (W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")</p> <p>* PESEL kandydata:</p> <input type="text"/>	<p>Zaloguj się, aby sprawdzić wprowadzony wniosek/zgłoszenie</p> <p>* PESEL kandydata:</p> <input type="text"/>
<p><input type="button" value="Wprowadź wniosek/zgłoszenie"/></p>	<p>* Hasło:</p> <input type="text"/>
	<p><input type="button" value="Zaloguj"/> <input type="button" value="Zapomniałem hasła"/></p>

Aktualności

Brak aktualności

2. Proszę w panelu wpisać numer **PESEL**
3. Proszę nacisnąć „**Wprowadź wniosek/zgłoszenie**”

Wprowadzanie wniosku/zgłoszenia
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* **PESEL kandydata:**

Wprowadź wniosek/zgłoszenie

Uwaga!

Jeżeli dziecku nie nadano numeru PESEL lub system informuje o błędnym numerze PESEL, niemożliwe jest wypełnienie elektronicznego formularza samodzielnie. Proszę zgłosić się do placówki, do której chcielibyście Państwo zapisać dziecko. Pracownicy placówki pomogą rozwiązać problem numeru PESEL.

4. Proszę ustawić hasło dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „**Dalej**”.

Wprowadzanie podania Dalej

Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu.

Ustaw hasło dostępne, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

* **Hasło:**

* **Powtórz hasło:**

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.


Uwaga!

(Hasło wraz z numerem PESEL dziecka będzie Państwu służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu podania. Przed zatwierdzeniem podania przez placówkę, będą Państwo mogli dokonać korekty informacji, natomiast na kolejnych etapach sprawdzić, czy nic w Państwa podaniu nie uległo zmianie. Jeżeli zapomnicie Państwo hasła, proszę się udać do placówki, znajdującej się na pierwszym miejscu listy priorytetów i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.

Dane dziecka

1. Proszę uzupełnić obowiązkowo pola zaznaczone „*”

Dane kandydata



Pesel: 09322902755

Pesel:
09322902755

*** Imię:**

w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

*** Nazwisko:**

Data urodzenia:
2009-12-29

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**
Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj. mazow
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Anuluj Dalej

Uwaga!

Aby pole „Ulica” było wypełnione poprawnie należy wpisać kilka pierwszych liter nazwy ulicy, a następnie spośród podpowiedzi wybrać odpowiednią ulicę

Adres miejsca zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

d

11 Listopada

Adama Asnyka

Aleja Marszałka Piłsudskiego

Bednarska

Bogdanowicza

Budowlana

Bydgoska

Chłodna

2. Proszę nacisnąć „**Dalej**”

Dane rodziców/opiekunów prawnych

1. Proszę uzupełnić obowiązkowo pola oznaczone „*”.

Uwaga!

Informacji nie trzeba uzupełniać w przypadku, gdy w pozycji „Szczegóły” wybierze się określenie „Nie udzielił informacji”, „Nie żyje”, „Nieznany”.

Naciśnięcie przycisku „Kopiuj adresy z danych dziecka” umożliwi skopiowanie wprowadzonego adresu dziecka.

Dane rodziców/opiekunów prawnych



Anuluj



Wstecz



Dalej



Anna Nowak

Pesel: 09322902755

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

* **Szczegóły:**

Rodzic

* **Imię:**

* **Nazwisko:**

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Telefon do kontaktu:

Adres poczty elektronicznej:

Dane osobowe ojca/opiekuna prawego

* **Szczegóły:**

Rodzic

* **Imię:**

* **Nazwisko:**

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj

Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj. mazow

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Ulica:**

* **Nr domu/mieszkania:**

* **Kod pocztowy:**

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

Kopiuj adresy z danych kandydata

* **Miejscowość**

Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj. mazow

Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj

następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Ulica:**

* **Nr domu/mieszkania:**


2. Proszę nacisnąć „Dalej”

Wybór placówki

Proszę w tabelce „Wybór placówki”:

- wybrać z rozwijalnej listy **Placówkę**
- proszę nacisnąć „**+ Dodaj**”





Wybór placówki Anuluj Wstecz Dalej



Anna Nowak
Pesel: 09322902755

Szkołą obwodową dla kandydata jest: **Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza**


Wybrałeś szkołę rejonową.


Priorytet	Nazwa	Akcje
1	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Józefa Wybickiego - Klasa I ogólnodostępna	
2	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Zespole Szkół Miejskich Nr 2 - Klasa I ogólnodostępna	
3	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Dąbrówki - Klasa I ogólnodostępna	
4	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza - Klasa I ogólnodostępna	

Anuluj Wstecz Dalej

Uwaga!

Jeżeli zechcecie Państwo zmienić kolejność na liście preferencji:

Proszę skorzystać ze strzałki przesuując pozycje w górę 

Proszę skorzystać ze strzałki przesuując pozycje w dół 

Usunięcie placówki z listy jest możliwe po kliknięciu na ikonkę kosza .

Uwaga!

System na podstawie list obwodowych wskaże kandydatowi szkołę obwodową. W przypadku wybrania tylko szkoły obwodowej lista preferencji zostanie zamknięta i kandydatowi wygeneruj się zgłoszenie.


W przypadku wskazania innych szkół niż obwodowa na liście preferencji, na czwartej pozycji konieczne jest wskazanie szkoły obwodowej, dla takiego kandydata zostanie wygenerowany wniosek.

2. Po uzupełnieniu panelu, proszę nacisnąć „Dalej”

Kryteria naboru

1. Proszę zaznaczyć pola przy właściwym kryterium
2. Po uzupełnieniu panelu, proszę nacisnąć „Dalej”

Kryteria naboru Anuluj Wstecz Dalej



Anna Nowak
Pesel: 09322902755

Kryteria rekrutacyjne

Kryteria podstawowe

Wskazanie przez oboje rodziców w zeznaniu podatkowym Miasta Mińsk Mazowiecki jako miejsca zamieszkania.

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

1. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Józefa Wybickiego - Klasa I ogólnodostępna

Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym na który prowadzony jest nabór będzie kontynuowało naukę w placówce wskazanej na 1 miejscu listy preferencji

Kandydat, którego członkowie rodziny zamieszkali w obwodzie placówki zapewnią mu opiekę w przypadku, kiedy rodzice/prawni opiekunowie pracują (w wymiarze pełnego etatu)/studiują/uczą się (w systemie dziennym).

Kandydat uczęszczający do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej wskazanej na 1 miejscu listy preferencji.

2. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Zespole Szkół Miejskich Nr 2 - Klasa I ogólnodostępna

Kandydat, którego członkowie rodziny zamieszkali w obwodzie placówki zapewnią mu opiekę w przypadku, kiedy rodzice/prawni opiekunowie pracują (w wymiarze pełnego etatu)/studiują/uczą się (w systemie dziennym).

3. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Dąbrowki - Klasa I ogólnodostępna

Kandydat, którego członkowie rodziny zamieszkali w obwodzie placówki zapewnią mu opiekę w przypadku, kiedy rodzice/prawni opiekunowie pracują (w wymiarze pełnego etatu)/studiują/uczą się (w systemie dziennym).

4. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza - Klasa I ogólnodostępna (Szkoła obwodowa).

Kryterium obwodowe


Kandydat, którego członkowie rodziny zamieszkali w obwodzie placówki zapewnią mu opiekę w przypadku, kiedy rodzice/prawni opiekunowie pracują (w wymiarze pełnego etatu)/studiują/uczą się (w systemie dziennym).

Anuluj Wstecz Dalej

Pouczenia

1. Proszę zapoznać się z treścią Pouczenia.

Pouczenia



Anna Nowak
Pesel: 09322902755

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku/zgłoszeniu i załącznikach do wniosku/zgłoszenia będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku/zgłoszeniu oraz załącznikach do wniosku/zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku/zgłoszeniu i załącznikach do wniosku/zgłoszenia dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem/zgłoszeniem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 ze zm.).

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2. Proszę nacisnąć „Dalej”

Panel podsumowania

1. Proszę sprawdzić poprawność danych – jeżeli, któreś dane są niepoprawne, można je zmienić powracając do nich – proszę skorzystać z przycisków „**Powrót do...**”

Panel podsumowania

Dane kandydata

Pesel:
09322902755

*** Imię:**
Anna

*** Nazwisko:**
Nowak

w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia:
2009-12-29

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**
Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki, pow. miński, woj. maz
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** Adama Mickiewicza *** Nr domu/mieszkania:** 120

*** Kod pocztowy:** 00-000

[Powrót do danych osobowych](#)

2. Jeżeli dane są poprawne, proszę nacisnąć „**Zapisz**”

Zakończenie wprowadzania podania



Po zapisaniu wniosku, po lewej stronie rozwija się menu dotyczące dziecka „**Podanie**”:

- pozycja „**Zmień hasło**” - umożliwia wielokrotne wygenerowanie hasła dla rodzica, który chce korzystać z części publicznej systemu
- pozycja „**Dane osobowe i adresowe**” - umożliwia przeglądanie i poprawianie wprowadzonych danych osobowych oraz danych adresowych
- pozycja „**Dane rodziców**” - umożliwia przeglądanie, uzupełnianie i poprawianie danych rodziców
- pozycja „**Wybór placówki i kryteriów**” umożliwia przeglądanie informacji dotyczącej wybranej placówki i grupy rekrutacyjnej
- pozycja „**Pouczenia**” umożliwia w ponowne zapoznanie się z treścią pouczenia
- pozycja „**Pobierz wniosek/zgłoszenie**” umożliwia pobranie i wydrukowanie porania w pliku PDF
- pozycja „**Historia wniosku/zgłoszenia**” pozwala na przeglądanie i pobranie wersji do druku informacji na temat wszystkich zmian dokonanych w systemie, a które dotyczą tego konkretnego wniosku

Uwaga!

*Prawo do edycji danych podania potwierdzonego w placówce ma jedynie placówka będąca na pierwszym miejscu listy priorytetów, tzw. „**placówka pierwszego wyboru**”*

Potwierdzenie podania w placówce

Proszę pobrać podanie, wydrukować je, podpisać i zanieść do placówki wpisanej na pierwszym miejscu listy priorytetów (wniosek) lub szkoły obwodowej (zgłoszenie).

Uwaga!

Plik podania generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie w dowolnej chwili wydrukować.

Niedostarczenie podania do placówki w określonym terminie spowoduje, że dziecko nie będzie brało udziału w elektronicznej rekrutacji.