

## Nabór dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022

### Zasady naboru

- **Prowadzenie szkół przez Miasto Mińsk Mazowiecki jest zadaniem własnym miasta, dlatego do mińskich szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Mińsku Mazowieckim.** Dzieci sześciolatnie i siedmioletnie spoza Miasta Mińsk Mazowiecki będą mogły być przyjmowane w rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.
- O przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej **NIE decyduje** kolejność zgłoszeń!!!
  
- **W naborze do klas I biorą udział:**
  - **dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2014r) – objęte obowiązkiem szkolnym,**
  - **dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2015r.)- zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.**
  
- Wszystkie dzieci z w/w roczników mają zapewnione miejsce w szkole podstawowej zgodnie z obwodem zamieszkania.
- Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego. Utworzenie klasy pierwszej integracyjnej planuje się w: Szkole Podstawowej Nr 3 przy ul. Budowlanej 2, Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Siennickiej 17 i Szkole Podstawowej Nr 6 ul. Sosnkowskiego 1.

### **I. PRZEBIEG NABORU**

Elektroniczny nabór do klas pierwszych szkół podstawowych trwa

**od 1 marca 2021 r. od godz. 8.00 do 12 marca 2021 r. do godz. 15.00.**

#### **ETAP wstępny – Informator**

Po wejściu do systemu poprzez link: [minskmaz.elemento.pl](http://minskmaz.elemento.pl) znajdujący się na stronie [www.minsk-maz.pl](http://www.minsk-maz.pl) w zakładce: Miasto/Edukacja/Rekrutacja/Rekrutacja do Szkół Podstawowych dostępna jest oferta edukacyjna wszystkich miejskich Szkół Podstawowych, terminy, zasady, instrukcje i pliki do pobrania.

#### **ETAP I – Rodzice/opiekunowie dzieci mieszkających na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki podejmują decyzję, wybierając jedną z 3 możliwości:**

- a) Dziecko będzie uczęszczać do szkoły podstawowej obwodowej, gdzie ma zagwarantowane miejsce;
- b) Dziecko kandyduje do szkoły (szkół ) poza obwodem;
- c) Dziecko będzie uczęszczać do szkoły poza terenem Miasta Mińsk Mazowiecki lub do szkoły podstawowej salezjańskiej.

#### **ETAP II – Postępowanie Rodzica/opiekuna po podjęciu decyzji:**

**Ad. a)** Dziecko będzie uczęszczać do szkoły podstawowej obwodowej – należy na stronie [minskmaz.elemento.pl](http://minskmaz.elemento.pl) wprowadzić nr PESEL i nacisnąć Wprowadź formularz. Po przejściu do etapu Wybór placówek należy wybrać wskazaną w systemie\* szkołę obwodową. Jeśli decyzja o potwierdzeniu szkoły obwodowej jest ostateczna należy po przejściu wszystkich kroków uzupełnić w systemie „Zgłoszenie przyjęcia” najpóźniej do 12 marca do godziny 15.00. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

\*Uwaga:

- ❖ W systemie dziecka przypisana jest szkoła obwodowa według miejsca zameldowania zgodnie z listami z ewidencji ludności.
- ❖ W przypadku zamieszkiwania w obwodzie innej szkoły niż wynika to z meldunku Rodzic przesyła za pomocą poczty elektronicznej do szkoły obwodowej Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (*druk do pobrania ze strony rekrutacji*). Szkoła dopisuje dziecko do obwodu swojej szkoły zgodnie z miejscem faktycznego zamieszkania ucznia.
- ❖ Jeżeli dziecko jest zamieszkałe w Mińsku Mazowieckim, ale niezameldowane Rodzic musi przesłać do szkoły, w której obwodzie dziecko faktycznie zamieszkuje Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (*druk do pobrania ze strony rekrutacji*) celem dopisania dziecka do listy uczniów obwodowych tej szkoły. Brak przypisania dziecka szkoły obwodowej będzie równoznaczny z traktowaniem go jak dziecka zamieszkałego poza Miastem Mińsk Mazowiecki.

**Ad. b)** Dziecko kandyduje do szkoły (szkół) poza obwodem – należy na stronie [minkmaz.elemento.pl](http://minkmaz.elemento.pl) wprowadzić nr PESEL i nacisnąć Wprowadź formularz. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie (szczegółowy opis zawarty w instrukcji dostępnej do pobrania w zakładce „Pliki do pobrania i instrukcje”). Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech szkół poza obwodem. System narzuca konieczność dopisania do listy wybranych placówek szkoły obwodowej, co oznacza, że dziecko ma w niej zagwarantowane miejsce w przypadku nie dostania się do żadnej wybranej szkoły spoza obwodu. Jeśli decyzja o wyborze szkół poza obwodem jest ostateczna należy po przejściu wszystkich kroków uzupełnić „Wniosek o przyjęcie” najpóźniej do 12 marca do godziny 15.00 i dołączyć w systemie wymagane dokumenty (druki oświadczeń w zakładce „Pliki do pobrania i instrukcje”).

#### KRYTERIA W REKRUTACJI OTWARTEJ

Kryteria przyjęcia kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej, gdy dysponuje wolnymi miejscami	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów (poświadczane za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata).
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny – w przypadku samotnego rodzica/opiekuna prawnego - mieszkają/a w Mińsku Mazowieckim i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim, wskazując w zeznaniu podatkowym jako miejsce zamieszkania podatnika – miejscowość: Mińsk Mazowiecki	16	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty). Załączona do wniosku kopia ma być opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, a w przypadku złożenia zeznania przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej należy dołączyć poświadczenie odbioru (UPO).
Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór będzie kontynuowało naukę w placówce wskazanej na 1 miejscu listy preferencji.	8	-
Kandydat uczęszczający do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej wskazanej na 1 miejscu listy preferencji	4	-
Kandydat, którego członkowie rodziny zamieszkali w obwodzie placówki zapewnią mu opiekę w przypadku, kiedy rodzice/prawni opiekunowie pracują (w wymiarze pełnego etatu)/studiują/uczą się (w systemie dziennym).	2	Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica) i w związku z tym o sprawowaniu opieki przez członka rodziny kandydata zamieszkałego w obszarze placówki. <i>(druk do pobrania ze strony rekrutacji)</i>
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym

		wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. (druk do pobrania ze strony rekrutacji)
--	--	--

- ❖ **Uwaga:** *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".*

Rodzic wypełnia zgłoszenie/wniosek wyłącznie elektronicznie poprzez stronę internetową.

**Pierwszy sposób składania zgłoszenia/wniosku przez rodzica w placówce:** Rodzic wypełnia zgłoszenie/wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową, drukuje go i podpisuje, a następnie udaje się do placówki pierwszego wyboru (czyli placówki znajdującej się na pierwszym miejscu na liście placówek, do których dziecko stara się o przyjęcie) w celu złożenia zgłoszenia/wniosku wraz z wymaganą dokumentacją – do weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną.

**Drugi sposób składania zgłoszenia/wniosku przez rodzica w placówce:** Rodzic wypełnia zgłoszenie/wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową, załącza skany lub zdjęcia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz dołącza oświadczenie, w którym zobowiązuje się do dostarczenia, w uzgodnionym z dyrektorem placówki terminie, podpisanego zgłoszenia/wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów po ustaniu przyczyny braku możliwości dostarczenia wydrukowanego zgłoszenia/wniosku wraz z dokumentami bezpośrednio w placówce (np. choroba, kwarantanna).

**Ad. c)** Dziecko będzie uczęszczało do szkoły podstawowej poza terenem Miasta Mińsk Mazowiecki lub do szkoły salezjańskiej– Rodzic zobowiązany jest poinformować poza systemem (za pomocą poczty elektronicznej) o swojej decyzji szkołę obwodową dziecka (druk oświadczenia na stronie miasta oraz w systemie w zakładce „Pliki do pobrania i instrukcje”).

### **ETAP III - Listy dzieci zakwalifikowanych do szkoły podstawowej**

**W dniu 12 kwietnia 2021 r. do godz. 12.00** placówki ogłaszają listy dzieci zakwalifikowanych. Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić:

- logując się na stronie internetowej dla rodziców
- otrzymując informację o wyniku rekrutacji na pocztę elektroniczną (w przypadku podania adresu poczty elektronicznej we wniosku).

### **ETAP IV - Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej**

Jeżeli dziecko znalazło się na liście dzieci zakwalifikowanych, to rodzic w terminie **od 12 kwietnia do 14 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00** potwierdza wolę umieszczenia w niej dziecka logując się do systemu informatycznego.

### **ETAP V – W dniu 16 kwietnia 2021 r. do godz. 12.00 – publikacja ostatecznych list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**

### **ETAP VI – Procedura odwoławcza**

- Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

- Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

#### **ETAP VII – Ewentualna rekrutacja uzupełniająca**

Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie **od 16 sierpnia 2021r. od godz. 8.00 do 18 sierpnia 2021r. do godziny 15.00 według kryteriów obowiązujących podczas rekrutacji pierwszego naboru z tym, że w naborze będą mieli możliwość uczestniczyć kandydaci spoza Miasta Mińsk Mazowiecki.**

Rodzice składają wniosek bezpośrednio w szkole, która dysponuje wolnymi miejscami (poza systemem).

- **UWAGA: Możliwe będą zmiany w zasadach przebiegu rekrutacji w zależności od sytuacji zagrożenia epidemiologicznego w kraju, o czym Rodzice będą informowani na bieżąco.**